

Temeljem čl. 13. Odluke o osnivanju Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ, Trilj, Upravno vijeće Ustanove, na 1. sjednici, održanoj 14. rujna 2016. godine donosi

## **STATUT**

### **Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se, u skladu s Aktom o osnivanju:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- organi ustanove i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje ustanove,
- javnost rada,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ.

##### **Članak 2.**

Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ (u daljnjem tekstu: Ustanova) je osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ, Klasa: 320-01/15-01/21, Urbroj: 2175-05-01-15-01 od 03. rujna 2015. godine.

Osnivač Ustanove je Grad Trilj (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE**

##### **Članak 3.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Ustanova za istraživanje i širenje znanja u području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

##### **Članak 4.**

Sjedište Ustanove je u Trilju, Poljičke republike 15, Republika Hrvatska.

## Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

## Članak 6.

Ustanova je osnovana u skladu sa Strateškim razvojnim Programom Grada Trilja. Utemeljenjem Ustanove stvorit će se pretpostavka za pružanje podrške podizanja kapaciteta poslovnog sektora malih i srednjih poduzeća koji su zainteresirani za razvoj novih poljoprivrednih proizvoda, a u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije Republike Hrvatske. Ustanova će stvoriti zajednički prostor za znanstveni i industrijski sektor te povezivanje i znanje i iskustva oba sektora. Od Ustanove se očekuje provođenje od gospodarstva zahtijevanih razvojni-istraživačkih programa koji bi trebali dovesti do veće promjene rezultata istraživanja znanstvenih institucija (npr. kreiranjem novih proizvoda i usluga, poboljšanjem tržišne pozicije gospodarstva povećanjem dodane vrijednosti postojećim proizvodima i uslugama, transferu ljudskih resursa i kreiranjem novih tvrtki ili poslova. Ustanova predstavlja poveznicu između visokoškolskih ustanova i instituta s jedne strane i gospodarstva, a prvenstveno malih i srednjih poduzeća (SMI) s druge strane.

Ustanova se bavi slijedećim djelatnostima:

- stručno istraživanje i razvoj u poljoprivredi, prehrambenoj tehnologiji, biotehnologiji, području zdravlja i nutricionizma,
- promicanje, priprema, provedba i razvoj programa, projekata i sličnih aktivnosti na području poljoprivrede, prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma,
- poticanje lokalnog i regionalnog gospodarstva na uključivanje i sudjelovanje u razvojnim projektima na području poljoprivrede, prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma,
- izrada prijave projekata vezanih za pozive odnosno javne natječaje za sufinanciranje ili dodjelu bespovratnih sredstava,
- organiziranje i posredovanje pri izgradnji gospodarskih objekata, izrada gospodarskih projekata i studija,
- gospodarenje poslovnim zonama i poduzetničkim inkubatorima,
- organiziranje i informiranje poduzetnika putem info centra,
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova Europske unije,
- izrada poslovnih planova i financijskih proračuna,
- priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa Europske unije,
- poticanje poslova suradnje, tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- poticanje razvoja tehnološki utemeljenog i inovativnog poduzetništva,
- organiziranje sajмова,
- uspostavljanje suradnje s inozemnim financijskim institucijama u cilju unapređenja tehnološkog poduzetništva na području poljoprivrede, prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma,
- savjetovanje i pomoć u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i kontrolom poljoprivrede, prehrambene tehnologije, biotehnologije i nutricionizma,
- izdavačka djelatnost,
- promidžba (reklama i propaganda),
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- održavanje i popravak aparata i strojeva u poljoprivredi.

Uz djelatnost za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako su te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

#### Članak 7.

Ustanova ima ukupno jedan pečat okruglog oblika čiji sadržaj obuhvaća naziv Ustanove.

Odlukom ravnatelja određuje se način korištenja pečata, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

#### Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u Sudski registar osnivanja ustanove Trgovačkog suda u Splitu.

#### Članak 9.

Ustanova posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 10.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

#### Članak 11.

Ustanova ne može bez suglasnosti izvršnih tijela Osnivača steći, opteretiti, otuđiti nekretnine u vlasništvu Ustanove, drugu imovinu te sklapati druge pravne poslove pojedinačne vrijednosti veće od 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna).

#### Članak 12.

Ustanova ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

#### Članak 13.

Ustanovu predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati pravne poslove osim ako Aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije određeno.

### IV. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

#### Članak 14.

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, bez podružnica.

### V. ORGANI USTANOVE

#### Članak 15.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

#### Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove ima 5 (pet) članova.

Četiri (4) člana Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuju i razrješavaju izvršna tijela Osnivača.

#### Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za člana Upravnog vijeća.

#### Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen te dužnosti i prije isteka razdoblja na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača dužno je razriješiti člana Upravnog vijeća:

1. ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
2. ako ne ispunjava uredno svoje dužnosti člana Upravnog vijeća,
3. ako član Upravnog vijeća zbog nastupanja određenih okolnosti izgubi sposobnost izvršavanja dužnosti člana Upravnog vijeća,
4. ako član Upravnog vijeća ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove ili na drugi način svojim postupanjem prouzrokuje smetnje u radu Upravnog vijeća, obavljanje djelatnosti Ustanove ili prouzroči štetu Ustanovi,
5. ako član Upravnog vijeća svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo Osnivača po službenoj dužnosti u pisanom obliku, na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća ili na prijedlog najmanje dva člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove određene zakonom i Aktom o osnivanju:

1. donosi Statut Ustanove,
2. donosi poslovnik o svom radu,

3. odobrava godišnji program rada na prijedlog ravnatelja Ustanove, te prati njegovo izvršavanje,
4. donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun,
5. daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
6. predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
7. daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
8. raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja
9. raspisuje i provodi natječaj za prijem ostalih radnika
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine te sklapanju drugih pravnih poslova pojedinačne vrijednosti od 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) do 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna) samostalno
11. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine te sklapanju drugih poslova pojedinačne vrijednosti veće od 500.000,00 kn (petsto tisuća kuna),
12. donosi druge opće akte određene Aktom o osnivanju i Statutom,
13. imenuje i razrješava članove povjerenstva i odbora Upravnog vijeća,
14. odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Ustanove,
15. nadzire rad ustanove te predlaže provođenje mjera u cilju razvoja djelatnosti i usklađenja obavljanja djelatnosti s odredbama zakona, akta o osnivanju i Statuta Ustanove,
16. podnosi izvršnim tijelima osnivača godišnje izvješće o radu Ustanove,
17. odlučuje o svim pitanjima za koja je nadležno prema zakonu, aktu o osnivanju i Statuta, kao i o ostalim bitnim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovama, a za koji nije propisana nadležnost ravnatelja.

Akte iz stavka 1. točka 1. i 12. Upravno vijeće donosi uz naknadnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača te im iste dostavlja na konačno odobrenje u roku 30 dana od dana usvajanja.

Akte iz stavka 1. točke 11. i 15. Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost izvršnih tijela.

#### Članak 20.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće Ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako nije drugačije propisano.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje 3 (tri) puta godišnje.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to od njega zatraži jedno od izvršnih tijela Osnivača, najmanje dva člana Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, a u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva ovlaštenih osoba.

Ako Predsjednik Upravnog vijeća ne postupi sukladno odredbi stavka 5., sjednicu Upravnog vijeća sazvati će jedno od izvršnih tijela Osnivača Ustanove.

#### Članak 21.

Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova stručnih povjerenstava, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje svojom odlukom.

Ravnatelj Ustanove je dužan Upravnom vijeću ili osobama ovlaštenim odlukom Upravnog vijeća bez odgode omogućiti uvid u poslovne knjige Ustanove, uključujući svu poslovnu, knjigovodstvenu, računovodstvenu i drugu dokumentaciju.

#### Članak 22.

Članovi upravnog vijeća za svoj rad ne primaju naknadu.

Eventualne troškove članova Upravnog vijeća za vrijeme njihova rada, snosi Ustanova.

### 1. RAVNATELJ

#### Članak 23.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove donijeti odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine u vlasništvu Ustanove te sklapati druge pravne poslove pojedinačne vrijednosti 100.000,00kn (sto tisuća kuna).

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- najmanje jednom u 6 (šest) mjeseci podnosi Upravnom vijeću izvješće o radu Ustanove
- predlaže godišnji program te ga podnosi Upravnom vijeću na odobrenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, osim ako Upravno vijeće drugačije ne odredi,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- ima u skladu sa Općim aktima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar,
- daje pismenu punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja te,
- obavlja sve stručne poslove koje podrazumijeva njegova funkcija, a nisu u nadležnosti Upravnog vijeća.

Ravnatelj obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

#### Članak 24.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Minimalni uvjeti za izbor ravnatelja su:

- stupanj obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalizanta prirodnog, tehničkog, biotehničkog ili društvenog smjera

- pet godina radnog iskustva u struci
- poznavanje rada na računalu
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prednosti (nisu uvjet) za izbor ravnatelja su:

- afirmiranost i međunarodna prepoznatljivost u znanstvenom i akademskom radu
- poznavanje stranih jezika (govorom i pismom)
- teorijska i praktička znanja i vještine u rukovođenju projektima
- teorijska i praktička znanja i vještine u rukovođenju organizacijama
- aktivno odlučivanje i odlučno djelovanje u skladu s organizacijskim ciljevima
- napredna komunikacijska znanja i vještine i sl.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može više puta biti imenovan za ravnatelja Ustanove.

#### Članak 24.a

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Ustanove:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje
2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, te ako neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj nesvjesnim ili nepravilnim radom Ustanovi prouzroči veću štetu, te ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili bi mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove,
5. ako ne postignu ciljeve zadane Programom rada,
6. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove.

Postupak radi utvrđenja da li postoje uvjeti za razrješenje ravnatelja Ustanove može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća odnosno najmanje dva suglasna člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva izvršnim tijelima Osnivača.

Ako se na raspisani natječaj iz članka 24. Ne prijavi nijedan kandidat ili ako nijedan od prijavljenih ne ispunjava propisane uvjete, odnosno ako ravnatelj Ustanove bude razriješen prije isteka mandata, Izvršna tijela Osnivača ovlaštena su imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove može biti imenovan na razdoblje ne dulje od jedne godine.

Nakon isteka razdoblja iz stavka 2. Nije dozvoljeno ponovno imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke da se na raspisani javni natječaj nije prijavio nijedan kandidat ili da nijedan od prijavljenih kandidata nije ispunio propisane uvjete raspisati novi javni natječaj za ravnatelja Ustanove.

## Članak 25.

U slučaju spriječenosti ravnatelja da zbog bolesti ili drugih izvanrednih okolnosti u razdoblju dužem od 30 dana obavlja svoje dužnosti, predsjednik Upravnog vijeća Ustanove ovlašten je izvršavati dužnosti ravnatelja čija priroda zahtijeva hitnu reakciju odnosno čije neizvršavanje može izazvati veću štetu Ustanovi.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

### Članka 26.

Imovinu ustanove čine: stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača i sredstva stečena radom i poslovanjem Ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- donacija i prihoda od naknada,
- proračun osnivača,
- projekata,
- obavljanjem djelatnosti iz članka 6. ovog Ugovora,
- drugih izvora utvrđenih zakonom.

## VII. JAVNOST RADA USTANOVE

### Članak 27.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Ustanova može u cilju izvještavanja javnosti o svome radu izdavati periodične publikacije.

### Članak 28.

Ravnatelj ili zaposlenik Ustanove kojega on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćenja izvještavati javnost o djelatnosti Ustanove

Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća kojeg on ovlasti može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima toga tijela.

## VIII. OPĆI AKTI

### Članak 29.

Opći akti Ustanove su Statut, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.



## Članak 30.

Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće.

Opći akti iz stavka 1. stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

## IX. POSLOVNA TajNA

## Članak 31.

Svi zaposlenici, vanjski suradnici te ostale osobe koje u vidu poslovne suradnje ili stjecaja raznih okolnosti dođu u kontakt sa podacima ustanove koji predstavljaju poslovnu tajnu, ne smiju na bilo koji način te podatke priopćavati ili davati na uvid javnosti.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, interesu i ugledu zaposlenih, odnosno koji predstavljaju rezultate istraživačkog ili drugog rada Ustanove, te ostali podaci zbog čijeg bi priopćivanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese Ustanove.

Ukoliko zaposlenici ili osobe koje su s Ustanovom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Ustanovi nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/ autorskom djelu.

## Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci i isprave o potraživanjima i financijskim obvezama Ustanove
- podaci koje nadležni organ kao povjerljiv priopći Ustanovi,
- podaci koje je Ustanova kao poslovnu tajnu saznala od drugih pravnih i fizičkih osoba,
- podaci iz ponuda na javne natječaje do objave rezultata javnih natječaja,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove,
- intelektualno vlasništvo odnosno znanstvena otkrića i pronalasci Ustanove do kojih se došlo posebno kao Ustanova ili u partnerstvu
- sve isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezinim osnivačima, te ostalim tijelima.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova prestaje postojati:

- odlukom osnivača
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju ustanove
- na drugi zakonom utvrđeni način

### **Članak 34.**

Ovaj Statut može se mijenjati samo u pisanom obliku.

### **Članak 35.**

Statutom Ustanove pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

### **Članak 36.**

Na sve što nije regularno odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi važeći pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj.

### **Članak 37.**

Svi iznosi navedeni u ovom Statutu ne uključuju porez na dodatnu vrijednost (PDV).

### **Članak 38.**

Ovaj Statut na snagu stupa osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

U Trilju, 14. rujan 2016. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
Ustanove za istraživanje i širenje znanja u  
području prehrane i zdravlja CEKOM 3LJ

Dr. sc. Frano Strikić